

AUSSCHREIBUNG

Der Bund Deutscher Radfahrer e.V. schreibt öffentlich die Stelle der

Leitung des Generalsekretariats (m-w-d)

aus, die spätestens zum 01.08.2024 besetzt werden soll.

Für die Leitung des Generalsekretariats suchen wir eine gut ausgebildete Persönlichkeit, die im Umgang mit haupt- und ehrenamtlichen Führungskräften vertraut ist und das Generalsekretariat der BDR-Bundesgeschäftsstelle in enger Abstimmung mit dem Generalsekretär leitet.

Die Position beinhaltet folgende Schwerpunkte:

- Selbstständige Vorbereitung, Umsetzung und Organisation der Tagungen und Sitzungen der leitenden Verbandsgremien
- Selbstständige Umsetzung von Gremienbeschlüssen
- Vorbereitung der internationalen Tagungen und Kongressen in enger Zusammenarbeit mit dem Generalsekretär
- Selbstständige Abwicklung der schriftlichen und telefonischen Kommunikation mit Bundesministerien, DOSB, nationalen Spitzensportverbänden, internationalen Radsportverbänden mit möglicher Teilnahme an nationalen oder internationalen Veranstaltungen
- Ausarbeitung der Arbeitsverträge des Leistungssportpersonals in enger Abstimmung mit Leistungssportdirektor und Generalsekretär
- Bewirtschaftung der Finanzmittel im Bereich der öffentlichen Förderung in Abstimmung mit dem Generalsekretär und dem Referat Leistungssport
- Koordination der Finanzplanung und Erstellung der Verwendungsnachweise in Abstimmung mit den Referaten Leistungssport, Jugend und Finanzen.
- Umsetzung der Gestaltung von Verträgen zu Deutsche Meisterschaften und Kommunikation mit dem Ausrichter in Abstimmung mit den Referaten Leistungssport sowie Jugend und Hallenradsport.
- Unterstützung des Referats Leistungssport in „Stoßzeiten“ bei Reiseplanung und Vorbereitung von internationalen Großereignissen
- Organisation der alle zwei Jahre stattfindenden BDR-Gala (in Abstimmung mit dem Generalsekretär und dem Referat Marketing und Kommunikation)
- Flexible, teamorientierte Zusammenarbeit mit den einzelnen Referaten der Bundesgeschäftsstelle bei der Entwicklung neuer Konzepte
- Evtl. Einbindung in Projektteams z.B. im Bereich Ausbildung oder im Bereich interkultureller Zusammenarbeit

Zur Erfüllung dieser Aufgaben wird eine Persönlichkeit gesucht, die insbesondere

- über einen Werdegang verfügt, der für die Wahrnehmung dieser Leitungsaufgabe hinreichend qualifiziert ist.
- über Erfahrungen im Bereich der Organisation von Sportverbänden verfügt.
- bereits Erfahrungen im Umgang mit öffentlichen Einrichtungen und Ministerien hat.
- belastbar ist und flexibles, zeitliches Engagement - punktuell auch an Wochenenden - mitbringt
- sehr gute englische Sprachkenntnisse besitzt
- Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung wären von Vorteil

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Richtlinien des TVöD.

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Sponsoren



ŠKODA



-2-

Die Besetzung der Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit geplant. Eine Teilzeitbeschäftigung ab einem Rahmen von 25 – 30 Stunden bei mindestens einer 4-Tage Woche ist ggf. möglich.

Die Möglichkeit einen Teil der Beschäftigung im Rahmen des mobilen Arbeitens kann ebenfalls besprochen werden.

Wir bieten Ihnen ein herausforderndes Tätigkeitsgebiet in einer freundlicher Atmosphäre und die Möglichkeit in enger Zusammenarbeit mit dem Generalsekretär an der Optimierung der Arbeitsprozesse der BDR-Geschäftsstelle mitzuwirken.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail im pdf-Format an:

martin.wolf@bdr-online.org

Als Termin für den Eingang Ihrer Bewerbung haben wir den 26.06.2024 vorgesehen.

Cefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses
des Deutschen Bundestages

Sponsoren



ŠKODA

